

腾冲市轩腾环保科技有限公司
突发环境事件应急物资调查报告
(2023 版)

腾冲市轩腾环保科技有限公司

2023 年 12 月

目 录

1 环境应急资源调查目的和范围	1
1.1 调查目的	1
1.2 调查内容	1
1.3 调查范围	2
1.4 编制依据	2
2 公司环境应急资源工作开展情况	4
2.1 突发环境事件应急预案编制	4
2.2 应急救援人力资源	4
2.2.1 应急救援组织机构及组成	4
2.2.2 应急组织机构及职责	5
2.3 通讯保障	8
2.4 应急救援设施及设备	8
2.4.1 应急电源、照明	8
2.4.2 应急物资及应急装备	8
2.5 资金投入	8
2.6 外部应急救援队伍	9
2.7 培训	9
3 存在问题	12
4 整改措施	13
5 应急资源管理、维护及更新	14
5.1 目的	14
5.2 范围	14
5.3 职责	14
5.4 管理制度	14
5.5 维护与更新制度	14
6 结论	15
7 应急救援设备及物资照片	17
企事业单位环境应急资源调查报告表	19
企事业单位环境应急资源调查表	20

1 环境应急资源调查目的和范围

1.1 调查目的

任何工业活动中都有可能发生突发环境事件，尤其是随着现代化工业的发展，在生产、贮存、运输过程中存在着巨大的风险和有害物质，一旦发生突发环境事件，往往造成环境的污染与破坏。

应急资源是突发环境事件防治的基础和保障，只有通过对公司应急资源调查，摸清公司应急人力、财力、装备情况，才能进行科学地调配和引进，做到防范于未然。

一旦发生突发环境事件，公司才能迅速、有序有效地开展应急救援处置行动，阻止和控制污染物向周边的环境无序排放，最大可能避免对大气、水体、土壤等造成的污染冲击。

1.2 调查内容

根据《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件风险评估报告》提出的公司可能发生的危险废物泄露等突发环境事件来开展相关应急救援资源调查工作，查清公司内部及外部应急资源现状是否满足突发环境事件应急救援需求，并做进一步的优化及完善。环境应急资源参考名录详见下表。

表 1-1 环境应急资源参考名录

主要作业方式或资源功能	重点应急资源名称	备注
污染源切断	沙包沙袋，快速膨胀袋，溢漏围堤 下水道阻流袋，排水井保护垫，沟渠密封袋 充气式堵水气囊	/
污染物控制	围油栏（常规围油栏、橡胶围油栏、PVC 围油栏、防火围油栏） 浮桶（聚乙烯浮桶、拦污浮桶、管道浮桶、泡沫浮桶、警示浮球） 水工材料（土工布、土工膜、彩条布、钢丝格栅、导流管件）	/
污染物收集	收油机，潜水泵（包括防爆潜水泵） 吸油毡、吸油棉，吸污卷、吸污袋 吨桶、油囊、储罐	/

主要作业方式或资源功能	重点应急资源名称	备注
污染物降解	溶药装置：搅拌机、搅拌桨 加药装置：水泵、阀门、流量计，加药管 水污染、大气污染、固体废物处理一体化装置 吸附剂：活性炭、硅胶、矾土、白土、膨润土、沸石 中和剂：硫酸、盐酸、硝酸，碳酸钠、碳酸氢钠、氢氧化钙、氢氧化钠、氧化钙 絮凝剂：聚丙烯酰胺、三氯化铁、聚合氯化铝、聚合硫酸铁 氧化还原剂：双氧水、高锰酸钾、次氯酸钠，焦亚硫酸钠、亚硫酸氢钠、硫酸亚铁 沉淀剂：硫化钠	/
安全防护	预警装置 防毒面具、防化服、防化靴、防化手套、防化护目镜、防辐射服 氧气（空气）呼吸器、呼吸面具 安全帽、手套、安全鞋、工作服、安全警示背心、安全绳 碘片等	/
应急通信和指挥	应急指挥及信息系统 应急指挥车、应急指挥船 对讲机、定位仪 海事卫星视频传输系统及单兵系统等	/
环境监测	采样设备 便携式监测设备 应急监测车（船） 无人机（船）	/

1.3 调查范围

对腾冲市轩腾环保科技有限公司（以下简称“公司”）内部的人力、财力及装备等应急救援资源进行调查；对公司外部的人力及装备等应急救援资源进行调查。

1.4 编制依据

- (1) 《中华人民共和国突发事件应对法》（主席令第六十九号），2007年11月1日；
- (2) 《中华人民共和国环境保护法》（2014年修正，2015年1月1日施行）；
- (3) 《国家突发环境事件应急预案》，2015年2月3日；
- (4) 《突发环境事件应急管理办法》，（环境保护部令第34号），2015年6月5日；
- (5) 《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理暂行办法（试行）》（环

发〔2015〕4号), 2015年1月8日;

(6)《环境应急资源调查指南(试行)》(生态环境部办公厅2019年3月19日印发);

(7)《环境应急响应实用手册》, 国家环境保护总局环境监察局编。

2 公司环境应急资源工作开展情况

2.1 突发环境事件应急预案编制

公司根据国家对于应急预案管理的最新要求，依据《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发[2015]4号）、《企业突发环境事件风险评估指南（试行）》（环办[2014]34号）、《企业突发环境事件风险分级方法》（HJ941-2018）的要求，公司组织内部相关部门负责人员及技术人员，成立了应急预案修编小组，结合公司生产、贮存、运输的实际情况，风险源及风险因子的特点、应急救援知识等编制完成了《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件应急物资调查报告》、《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件风险评估报告》及《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件应急预案》。

此外，结合公司近年生产工作中的实际情况，提出了更有针对性的补充和完善措施。在应急预案编写完成后，公司组织相关行业专家等对公司应急预案及其相关文件进行内部及外部评审修改后备案，为公司突发环境事件应急救援工作提供有力的技术支持和专业指导，以保障环境安全，降低环境污染风险。

2.2 应急救援人力资源

2.2.1 应急救援组织机构及组成

应急人力资源配备是突发环境事件管理体系的重要环节之一，在“人、财、物”三大资源中人力资源居于首位。本报告从人员配置、培训情况、应急演练等方面评价人力资源配置现状，为公司合理配置应急救援队伍提供参考依据。

公司应急救援组织机构主要为应急救援指挥部、应急管理办公室及应急救援队伍等组成。

为防范和处置突发环境事件，根据公司实际情况，公司成立了突发环境事件应急救援指挥部。应急救援指挥部由法人任总指挥，厂长任副总指挥，其他各车间或部门负责人任指挥部成员。

公司突发环境事件应急救援指挥部由以下人员组成：

总指挥：孟军

副总指挥：程刚

成员：沈文强、顾风华、黄海桂

应急救援指挥部下设应急管理办公室，设在办公室，日常工作由办公室兼管负责。

公司突发环境事件应急救援队伍主要由抢险救援组、环保应急组、物资保

障组、善后处理组组成。

公司环境应急救援组织机构图见图2-1所示。

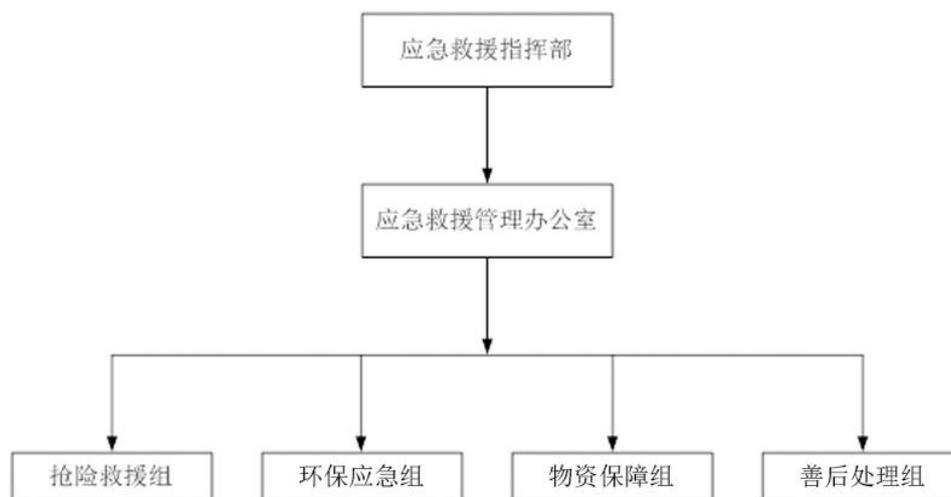


图 2-1 公司应急救援指挥组织机构图

当发生突发环境事件时，以公司应急救援指挥部为基础，即法人任总指挥，厂长任副总指挥，负责应急救援工作的组织和指挥；其他各部门负责人任应急救援组组长，其他各部门生产工人作为应急救援组组员，配合及协助总指挥、副总指挥及应急救援组组长开展突发环境事件的应急救援工作。若总指挥不在厂内时，副总指挥全权负责应急救援指挥工作。

在非常特殊情况下，法人和厂长均不在厂内时，由事件现场的最高管理人员负责应急救援指挥工作。

2.2.2 应急组织机构及职责

1、应急救援指挥部及职责

(1) 总指挥及职责

公司应急救援总指挥为孟军（法人）：13866895090。

主要工作职责为：负责指挥公司突发环境事件应急救援工作，负责与环保、安监、消防等政府有关部门联系、沟通，指挥启动与终止公司突发环境应急救援预案。

当发生的突发环境事件超出本公司应急救援能力时，及时向相关政府部门求援，请求启动政府应急预案，并将总指挥权移交给相关负责人，公司应急救援队伍听从指挥及调遣，全权协助突发环境事件应急救援的开展。

(2) 副总指挥及职责

公司应急救援副总指挥主要为程刚（总经理）：18172158902。

主要工作职责为：协助总指挥负责救援具体工作，向总指挥提出救援过程

中生产运行方面应考虑和采取的安全措施，其中主要协助做好事件报警、情况通报、灭火、警戒、治安保卫、疏散、道路管制及事件处理工作。

(3) 指挥部成员及职责

公司应急救援指挥部成员主要为王振、张岐志、黄金虎、周俊兵、孔学恩。

主要工作职责为：

(1) 执行国家、当地政府、上级有关部门关于环境安全的方针、政策及规定、接受地方党委、政府相关部门的信息、指示和各部门突发事件、事件的报告；

(2) 负责日常应急管理工作和公司应急救援指挥部应急值班，保证 24 小时通讯畅通；

(3) 组织公司突发环境事件应急预案的编制及修订；

(4) 负责应急防范设施、应急救援物资的储备；审核所属部门突发环境事件的应急管理工作和应急救援处置经费预算；

(5) 检查、督促做好突发环境事件的预防措施和应急救援的各项准备工作，督促、协助有关部门及时消除有毒有害物质的跑、冒、滴、漏；

(6) 负责应急队伍的调动和资源配置。

2、应急管理办公室及职责

应急救援指挥部下设应急管理办公室，设在公司办公室，主要负责人为程刚（总经理）：15308826622。

日常工作由办公室兼管负责，应急管理办公室日常工作主要职责为：

(1) 值守应急、信息汇总和综合协调职能，发挥运转枢纽作用。

(2) 根据国家新的法律、法规等的颁布，及时组织应急预案编制小组，对公司应急预案体系进行修编、颁布及实施。

(3) 负责公司范围内发生的突发环境事件的应急处置工作，建立健全突发环境事件信息报送和监测预警机制，不断完善信息报送和监测预警系统。

(4) 定期巡检，对公司可能发生的突发环境事件的隐患进行排查和整改工作。

(5) 当突发环境事件发生时，做好先期应急救援处置的相关工作。

(6) 做好突发环境事件发生后恢复重建工作及伤员的安抚工作。

(7) 统筹做好公司突发环境事件发生应急管理宣传、教育、培训等工作。

3、应急救援小组及职责

(1) 抢险救援组及职责

组长为沈文强（员工）：18172158902。

主要工作职责为：

(1) 负责处置突发环境事件现场设备、设施的抢修，保障公司的正常生产运作；

(2) 做好抢险现场保护和原始证据资料收集和物证保全工作；

(3) 保障突发环境事件状态下动力、能源供应和现场的通讯畅通；

(4) 组织医疗卫生应急救援队伍和相关单位人员对突发环境事件中受伤人员进行抢救、紧急处理及治疗工作；

(5) 负责现场医疗救护指挥，与医疗单位联系，将中毒、受伤人员分类抢救和护送转院工作。公司外部主要依靠腾冲市人民医院完成。

(2) 环保应急组及职责

组长为顾风华：15728265369。

主要工作职责为：

1) 协助现场指挥做好事件报警、情况通报及突发环境事件处置工作；负责组织疏散现场遇险人员，清理和维护现场治安秩序；负责利用自有灭火器材及消防设施，开展灭火自救，警戒、治安保卫、疏散、道路管制工作；

2) 协助和配合公安、消防及专业队伍进行消防保卫应急救援。

3) 负责对已泄漏的物质进行收集、转存。

4) 负责收集突发环境事故中产生的“三废”，以及后期的处置工作。

5) 掌握腾冲市内政府监测机构与有资质的监测机构的联系方式，确保能够迅速获得环境监测支持。

6) 配合相关监测机构采样监测工作，提供现场协助。

7) 负责监测数据和监测报告的及时上报。

8) 事件发生时及时到场，组织人员进行调查分析，明确事件危害性及危害程度，及时报告办公室；提出污染处置方案，确定事件污染范围，配合专业部门对事件造成的影响进行评估，制定修复方案并组织实施。

(3) 物资保障组及职责

组长为黄海桂：13377359663。

主要工作职责为：负责应急救援车辆、救援物资、救援装备及时到位；做好参与应急救援人员的后勤保障，应急处置的费用支出结算工作；负责急救行

动和人员、器材、物资的运输保障。

(4) 善后处理组及职责

组长为程刚：15308826622。

主要工作职责为：负责安排伤亡人员及家属的食宿，负责人员安抚、赔偿、保险等善后处理工作；承担我厂救援应急执行指挥部交办的其它任务。

2.3 通讯保障

公司通讯与信息保障主要由办公室负责，要建立通信系统维护以及信息采集等制度，明确参与应急活动的所有部门通讯方式，分级联系方式，并提供备用方案和通讯录，配备必要的有线、无线通信器材（如手机、有线电话、对讲机等），确保本预案启动时各应急部门之间的联络畅通。职工移动电话配备率达100%，可保障信息的及时传递。

公司24小时值班报警电话：15308826622；公司内部应急联络通讯录详见附表1所示。

2.4 应急救援设施及设备

2.4.1 应急电源、照明

公司应急通道均设有应急照明灯，作为现场紧急撤离时照明，生产系统在突然断电时，所有岗位人员按照应急撤离路线有序撤离。在突发环境事件的抢险和伤员救护过程中，成立应急救援队伍，从其他生产系统供电，在确保安全的情况下，对公司的各个岗位进行选择性的供电，保证应急和照明电源的使用。

2.4.2 应急物资及应急装备

根据《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件风险评估报告》提出的公司可能发生的危险废物泄露等突发环境事件，公司平时应急物资、器材、设施的准备均由办公室负责，应急物资、器材、设施的存放、保护和应急设施的维护由生产装置专人负责。

目前，公司现有的应急救援物资装备主要包括消防器材，现有应急物资及设备具体明细详见附表2。公司储备的现有应急救援物资基本能够满足突发环境风险事件应急救援物资所需。公司针对现有物资进行每月检查，对现有应急救援物资维护及保养，破损的应急救援物资进行及时的更换及补给，并进一步配备及完善的应急救援装备，降低环境事件风险，做到及时发现，尽早处理。

2.5 资金投入

应急救援经费是保障在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提，没

有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证应急救援工作有效开展和维护应急管理体系正常运转。

公司建立了应急经费保障机制，专门用于突发环境事件相关工作的开展。即应急装备和物资购买、资料编制等费用的支出，实行专款专用。着眼应对多种潜在环境风险，完成储备有突发环境事件预防、预警及应急资源所必须的资金，并将应急资源资金纳入每年财务预算中，突发环境事件的物资购置、演练、应急救援的经费由应急救援行动小组根据实际情况需求，编制出相应的经费预算，向应急救援指挥部提出申请，经总指挥批准后拨款，确保突发环境事件应急处置费用的支出。特殊情况下的应急支出由总指挥批准后拨款，突发环境事件经费的支出由应急指挥中心定期公示，确保应急经费及时到位，保障应急经费的管理到位，落实到位。

公司应急资源经费计划使用情况详见表 2-1 所示。

表 2-1 公司突发环境事件应急投入资金保障情况 万元

投资项目		2023 年已投入	2024 年计划投入
应急物资	救援物资	2	1
	宣传材料	2	1
应急管理	应急演练	0.5	0.3
	编制预案	1	0
合计		5.5	2.3

2.6 外部应急救援队伍

当公司内发生突发环境事件超出公司应急救援能力，需要政府及外部单位参与紧急救援时，可及时向公安消防队通报，获得应急救援工作的大力支持。当事态扩大化需要外部力量救援时，请求腾冲市政府或其他相关部门，发布应急救援支援命令，调动相关政府部门进行全力支持和救护，主要参与部门有：

(1) 安部门：协助公司进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区；

(2) 消防队：发生突发环境事件时，进行遇险人员的救护；

(3) 环保部门：提供突发意外事件时的实时监测和污染区的善后处理建议；

(4) 医疗单位：提供伤员的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

外部协调救援单位联系电话见附表 1。

2.7 培训

由于突发环境事件突然发生，扰乱正常的生产，如果事先没有制定事件应急救援预案，会由于慌张、混乱而无法实施有效的抢救措施；若事先的准备不

充分，可能发生应急救援人员不能及时到位，延误人员抢救和对突发环境事件的控制，甚至导致突发环境事件对的扩大等情况，事先制定突发环境事件救援预案，突发环境事件发生前制定应急救援方案，特别是重大突发环境事件的应急救援方案，可以避免这种现象的发生。但要做到突发环境事件发生时能准确、及时地采用应急处理程序和方法，快速反应，处理突发环境事件或将突发环境事件消灭在萌芽状态，还必须对突发环境事件应急预案进行培训和演练。使各级应急机构的指挥人员、救援队伍、公司职工了解和熟悉突发环境事件应急的要求和自己的职责。

只有做到这一步，才能在紧急状况时采用应急救援预案中制定的抢险和救援方式，及时、有效、正确地实施现场抢险和救援措施，最大限度地减少人员伤亡和财产的损失。

应急救援培训统一由办公室负责，将应急救援培训工作纳入工作计划，每年开展1次应急救援人员的培训，通过有效管理，保证应急救援培训的顺利实施。应急救援培训对象包括应急救援人员、企业法人及管理人员等所有工作人员，运输司机等担任主要应急工作的特殊人员。办公室针对不同的应急救援培训对象采用不同的应急救援培训方法，进行有针对性的培训，以有效地提高和保持应急救援培训对象的知识水平和技能。

为了提高应对突发事件的处置能力，应急救援指挥部每年进行1次桌面演练和单项实战演练（模拟演习），强化员工应急意识，提高应急救援队伍的反应速度和实战能力。办公室负责做好演练记录和总结，找出不足和缺点，并把对应急预案的修改情况及时通知公司全体人员。

检查主要包括下列内容：

- （1）演习期间通讯系统是否能联络通畅。
- （2）演习人员是否能安全撤离。
- （3）应急救援办公室和应急救援队伍能否及时参与公司突发环境事件的抢险、抢救工作。
- （4）能否有效控制公司突发环境事件的进一步扩大。
- （5）办公室把在演习中发现的问题及时提出解决方案，对应急预案进行修订完善。
- （6）办公室在风险设施和风险源发生变化时及时修编应急预案。

根据公司的实际生产情况，目前，公司未开展过突发环境事件应急演练。

通过本次突发环境事件应急预案的编制，公司今天将按照突发环境事件的要求，不定期组织公司全体员工进行培训及学习。

3 存在问题

通过对公司的应急资源进行调查，发现公司存在以下问题：

（1）公司未建立应急管理体制工作；主要表现在未编制过突发环境事件应急预案，未进行突发环境事件应急预案备案。

（2）公司应急救援力量薄弱；应急救援队伍、应急救援专业技术人员不足，目前应急救援队伍主要是公司自有的职工，其人员的结构、专业技术、救援知识及自救互救能力不强。

（3）应急物资和装备略显不足，公司的应急救援物资存在缺漏，部分应急救援物资消耗过快而得不到及时的补备，救援装备的配备及更新有待进一步完善，救援力量的不适应。

（4）公司与外部救援力量的沟通不够及时，对当地是否具有专业应急救援队伍情况未进行全面了解。

4 整改措施

(1) 公司应根据《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（〔2015〕4号）的要求，公司需开展突发环境事件风险评估，尽快进行环境风险评估，需要编制《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件风险评估报告》；根据《环境应急资源调查指南（试行）》（环办应急〔2019〕17号）的相关要求编制《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件应急物资调查报告》；并根据风险评估给出的风险源及风险因子、公司应急资源资源调查的情况，在《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件应急物资调查报告》、《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件风险评估报告》的基础上编制《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件应急预案》。以及编制其他相关的专项应急预案、现场处置方案等，建立完善的应急预案体系。

(2) 根据公司的实际情况，按照编制的应急预案定期开展预案培训及演习、开展应急法律法规的宣传工作，对职工进行环境风险和环境应急管理方面的“一案三制”培训，使公司员工熟练掌握防治及应急措施，提高自救互救的能力，消除突发环境事件隐患，尤其要加强废气泄漏、废水泄漏、危险废物泄漏等突发环境事件的预防措施，通过演习以锻炼公司应急救援队伍的抢险救援能力，积累经验，提高公司应急能力。

(3) 建立应急资源专项资金，专款专用，及时更新和补充公司应急物质和装备，确保应急物资充足、应急装备正常使用。

(4) 加强与外部救援力量的沟通，进行联合演练，请有关部门进行现场指导。

5 应急资源管理、维护及更新

5.1 目的

为保障公司应急救援物资处于良好状态,为发生突发环境事件救援时提供应急救援物质保障。

5.2 范围

公司内部应急救援物资包括灭火器、消防栓、应急灯、疏散指示灯、应急救援电话等。

5.3 职责

应急管理办公室负责应急物资的日常管理。

5.4 管理制度

(1) 应急救援设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行,各车间负责人为直接负责人,公司总经理为主要负责人。检查器材或设备的功能是否正常。如发现不正常,应在每日登记表中记录并及时处理。

(2) 应急管理办公室每周要对通信设备进行检查,应进行办公室与所设置的所有电话进行通话实验;若公司应急救援联络负责人电话号码发生变更,必须在变更之日起 48 小时内向应急管理办公室报告。应急管理办公室必须在 24 小时内向各成员和部门发布变更通知。

(3) 应急管理办公室每周要检查备品备件、专用工具等是否处于安全无损和适当保护状态。

5.5 维护与更新制度

(1) 无火灾或事故下,任何部门和个人不准使用或挪用应急救援物资。特殊情况(非事故)确需使用时,需经应急救援总指挥许可,并向应急管理办公室报告。应急救援物资应定期检查,并定期更换过期或破损的应急救援物资。

(2) 严禁占用应急救援通道,堵塞安全出口;严禁堵塞应急器材和应急救援设施,保证通道顺畅,应急救援器材和应急救援设施处于随时可用状态。

(3) 严禁擅自挪用、拆除、停用应急救援设施和器材,对破坏的行为进行严肃处理。

(4) 按照有关规范配备应急救援物资装备。

(5) 由应急管理办公室对应急救援物资的使用情况进行定期巡检,按照应急救援器材和设施的性能要求,每周或每月进行一次检查,对达不到标准的应急救援物资及时更换或维修。

6 结论

根据《环境应急资源调查指南（试行）》（环办应急[2019]17号）的相关要求编制完成《腾冲市轩腾环保科技有限公司突发环境事件应急物资调查报告》，本次应急资源调查主要从“人、财、物”三方面对公司内部及外部可以调动援助的应急救援资源进行了全面的调查。

应急资源调查的内容主要是公司发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的应急救援资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的应急救援资源，并对应急救援资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行了调查。

目前，公司已组建了应急救援队伍并按安全、消防、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备。由于公司可能发生的突发环境事件类型较少，各类突发环境事件发生的可能性较小，而公司自身的应急救援资源又是有限的。通过本次调查，更清楚的了解了公司内部及周边可依托的互助单位及当地政府配套的应急救援资源及应急救援队伍的配置情况。当突发环境事件发生时，能及时有效的利用好这些资源，对突发环境事件的控制是非常有利的。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展，应急救援经费也是必不可少的，为此公司还制定了专项经费保障措施。

针对此次应急资源调查查出的问题，公司需进一步认真落实整改不足之处，经过整改后，公司应急救援物资能够满足突发环境风险事件应急救援的需求，一旦发生突发环境事件就能利用内部及外部救援力量，进行自救及相邻单位互救，及时控制突发环境事件事态的发展，降低人、财、物的损失，减轻对外环境的污染。在今后的建设中继续完善公司应急物资和应急救援队伍建设，防微杜渐，未雨绸缪，降低环境风险，提高公司应对各类突发环境事件的能力。

7 应急救援设备及物资照片

	
<p>车间门口及警示牌</p>	<p>灭火器箱</p>
	
<p>车间内警示牌</p>	<p>厂内截水沟</p>
	
<p>原料库</p>	<p>循环水池</p>
	
<p>危废暂存间外部</p>	<p>危废暂存间内部</p>



化粪池



布袋除尘器



消防沙



抽油烟机

企事业单位环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2023 年 11 月 05 日	调查结束时间	2023 年 11 月 10 日
调查负责人姓名	孟军	调查联系人/电话	程刚 15308826622
调查过程	1、确定调查目标、对象、范围、方式、计划等； 2、安排部署调查人员采取填表调查的方式进行应急物质信息采集； 3、建立资源清单、调查报告、管理制度在内的信息档案。		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种： <u> 5 </u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input type="checkbox"/> 有， <u> </u> 家； <input checked="" type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表 5.2 环境应急资源单位内部分布图 5.3 环境应急资源管理维护更新等制度			

注：1.企事业单位可依据突发环境事件风险评估，分析环境应急资源匹配情况，给出分析结论；

2.参考附录 B 汇总形成环境应急资源/信息汇总表等相关附件（单位内部的资源可不提供经纬度），绘制环境应急资源分布图并说明调配路线。

企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式：程刚 15308826622

审核人及联系方式：孟军 13866895090

企事业单位基本信息						
单位名称	腾冲市轩腾环保科技有限公司					
物资库位置	生活区、车间等	经纬度	东经 98°28'56.57", 北纬 25°22'7.26"			
负责人	姓名	孟军		联系人	姓名	程刚
	联系方式	13866895090			联系方式	15308826622
环境应急资源信息						
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	备注
1	4kg 手提式干粉灭			20 具		
2	医用急救箱			2 个		
3	警示牌			20 张		
4	消防砂铲			1 套		
5	消防水桶			1 个		
环境应急支持单位信息						
序号	类别	单位名称		主要能力		
1	应急救援单位	云南省生态环境厅应急中心		环保救援		
2		保山市生态环境局		环保救援		
3		保山市生态环境局腾冲分局		环保救援		
4		腾冲市安全生产监督管理局		安全救援		
5		腾冲市公安局		安全救援		
6		腾冲市消防大队		消防救援		
7		急救中心		医疗救援		
8		腾冲市人民医院		医疗救援		
9		腾冲市人民政府应急办		安全救援		
10		周边沙场		辅助救援		

注：本表适用于企业自行开展环境应急资源调查时参照使用。